 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** บัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

**ที่** อว ๐๖๒๗.๑๐ (๓)/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตยืมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................................................................ ตำแหน่ง....................................................................................................................................................................   
สังกัด………………………………......................................................................................................................................  
เบอร์โทรศัพท์....................................................... มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้

1. ..............................................................................................จำนวน...................................
2. ..............................................................................................จำนวน...................................
3. ..............................................................................................จำนวน...................................
4. ..............................................................................................จำนวน...................................
5. ..............................................................................................จำนวน...................................

เพื่อใช้ในการ...................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................... ระหว่างวันที่.......... เดือน....................................... พ.ศ. .................... เวลา....................... น. ส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ วันที่.......... เดือน....................................... พ.ศ. ..................... เวลา...................... น.

ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบ  
โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ...........................................................ผู้ยืม

(......................................................)

วันที่..............เดือน...................พ.ศ..............

ลงชื่อ...........................................................ผู้ตรวจสอบ

(นายอดิศักดิ์ มากเจริญ)

วันที่..............เดือน...................พ.ศ..............

ลงชื่อ.............................................................ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่..............เดือน...................พ.ศ..............